

パソコンの「知りたいとこだけ！」が学べる

One ポイント講習 (個別)

完全
個別

受講料 1回 60分～ 5,500 円(税込)～

※グループレッスン(3名まで)も可能です(割引あり)

One ポイント講習とは

1 知りたいところだけ、学習できる！

こちらが準備している講習から、自分が知りたい機能だけを選んで学習できます。例えば、「Excel の VLOOKUP 関数だけ」、「ピボットテーブルだけ」など、知りたい機能だけを学習できます。また、講習にない機能もご相談ください。1回1回のレッスンですので、続けて受講されたい方は、予約をお願いいたします。

2 お得な受講料！

1機能ごとの受講(5,500円税込/1時間)の支払いです。少々、お高めと思われるかもしれませんが、個別の受講なので、習得も早く、トータル的には、お得になります。

3 ベテランの講師が丁寧に指導！

ベテラン講師が親切・丁寧に指導します。操作に戸惑っても、あなたのペースに合わせ、その場で講師がフォローするので、しっかり身につけることができます。

4 自由な時間に学べる！

平日(月～金) 9:30～20:30

お仕事をされている方でも、受講できる時間設定です。

※17:00以降は1回 60分～ 6,600円(税込)～になります。

5 満足できる講習形態！

自分に必要な部分だけ、学習できる講習です。事前に、お話を伺い、準備されたカリキュラムの中から選んでいただきます。「今すぐ知りたい」と思うところを、すぐ学べるので、しっかり学びたい方には、きっと満足いただける講習です。仕事で必要な機能を取り揃えています。皆様のご要望に応えられるよう順次、講座種類を増やしていく予定です。

お問い合わせ

株式会社コンピュータ教育社

URL:<http://cesi.c.ooco.jp>

【受付時間】 9:00～17:00 (月～金)

Cesi パソコンスクール

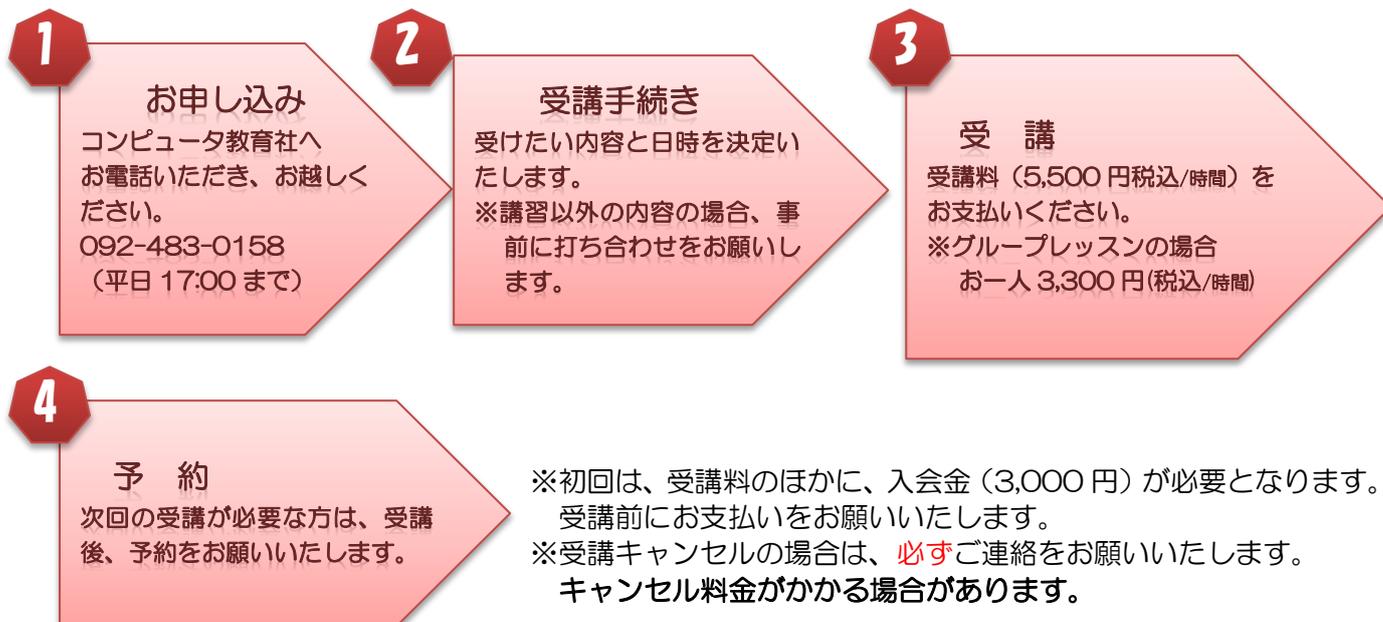
※Cesi パソコンスクールは、(株)コンピュータ教育社が実施しているパソコン教室です。

TEL: 092-483-0158

Mail:school-pc@cesi-fukuoka.com

URL:<http://cesi-fukuoka.com>

お申し込みから受講まで



One ポイント講習(個別) 講習例

※講座は一例です。

講習時間はすべて 60 分 受講料は 5,500 円 (税込) です。講習は、完全個別指導です。

講座No.	講座名	内 容	使用ソフト
S-01	Windows10 基本操作	・アプリケーションソフトの起動 ・ショートカットアイコンの作成 ・タブレットモード ・タスクビューボタン ・Cortana (コルタナ) ・フォルダ作成 ・ファイルの保存 ・ファイル間のコピー	ペイント ワードパッド
S-02	文字入力	・ひらがな、漢字、カタカナ、アルファベットの入力 ・短文 ・文章の入力	Word
W1-01	文書作成	・ページ設定 ・文章の入力と編集 ・文書の保存	Word
W1-02	コピー・移動	・文字列のコピー・移動 ・行のコピー・移動 ・いろいろなコピー操作・移動操作	Word
W3-01	ワードアート・図の操作	・ワードアート ・図の挿入	Word
W3-05	差し込み印刷	・エクセルで作成した表をワードの文書に差し込む	Word
W3-08	作業効率アップ	・文字列の検索・置換 ・クイックパーツギャラリー	Word
W3-09	知って得する機能	・スペルチェックと文書校正 ・全画面閲覧 ・スクリーンショット ・透かし	Word
E1-01	表作成	・データ入力 ・保存 ・行列の操作 ・書式設定	Excel
E1-02	計算式・関数①	・四則演算 ・関数 (SUM、AVERAGE、MAX など) ・セル参照	Excel
E2-01	データベース	・並べ替え ・抽出	Excel
E2-02	条件書式	・セルの値によって異なる書式を設定する	Excel
E2-03	関数②	・VLOOKUP 関数 ・日付関数	Excel
E2-04	関数④	・SUMIF 関数 ・RANK.EQ 関数	Excel
E3-01	ピボットテーブル①	・ピボットテーブルの作成 ・フィールドの追加、移動等	Excel
E3-04	マクロ	・マクロの作成 ・記録 ・ボタンの設定 ・実行など	Excel